

Aufbau Buchungstext:

GKZ-Handlungsfeld-Standardabkürzung	Leerzeichen	Freier Text
-------------------------------------	-------------	-------------

Bsp. Kauf von Pflanzen für den Garten des Gemeindehauses auf Rechnung (Rg.-Dat.30.09.20)

999-46-GART Pflanzen Rg. Fa. Sonne v. 30.09.20

Eingabe der Rechnungsnummer als weiteres Unterscheidungsmerkmal möglich.

2. Standardabkürzungen:

ANZE	Anzeigen
AUST	Ausstellung
BASA	Basar
BEGE	Betreuungsgeld (Rg. Kinderheim)
BEPF	Bepflanzung (nur Friedhof)
BLUM	Blumen
BUER	Bürobedarf
CHOR	Chor (Bei mehreren Chören Differenzierung im Buchungstext)
DIDR	Dienstleistungen Dritter (Friedhofsrechnungen)
DRUC	Druckereierzeugnisse (z. B. Druck u. Layout Gemeindebrief, Flyer, Plakate ...)
EINR	Einrichtungsgegenstände
ENTS	Entsorgung
FAHR	Fahrzeuge
FENZ	Festnetz
FLIT	Fachliteratur
FZGE	Gemeindefreizeit (auch Seniorenfreizeit)
FZJU	Jugendfreizeit (TN bis 27 Jahre)
FZKO	Konfirmandenfreizeit
GART	Gartenpflege
GEBB	Gebühren (Differenzierung im weiteren Buchungstext, z. B. Beglaubigungen)
GELT	Geldtransit
GEMF	Gemeindefest
GESC	Geschenke
HAND	Handy
HONO	Honorar
KONT	Kontoführungsgebühr
KOLL	Kollekte
KONZ	Konzert
KOPI	Kopierer / Drucker
KURS	Kurse / Fortbildungen (sofern kein eigenes Kürzel vorhanden)

LEBH	Lebenshilfe
LEBM	Lebensmittel (auch Getränke)
LEPR	Lektoren / Prädikanten
OEFA	Öffentlichkeitsarbeit
PCCO	PC / Computer
PORT	Porto (Briefe u. Pakete)
REIN	Reinigung
REPA	Reparatur Ausstattungsgegenstände
REPG	Reparaturen Gebäude
REPM	Reparatur Maschinen
RKST	Reisekosten (incl. Fahrtkosten) und Unterbringungskosten
RUFU	Rundfunkbeitrag
SCGE	Schulgeld (Für alle Schulrechnungen)
SODI	Sonstige Dienstleistungen (+Bezeichnung)
SOMA	Sonstiges Material
SPEN	Spende
STEU	Steuern (+ Angabe der Steuerart u. Steuernummer)
VERA	Veranstaltung (sofern kein eigenes Kürzel vorhanden)
VEKI	Verbrauchsmaterial im kirchlichen Bereich
VERM	Vermietung (Raumnutzung)
VERR	Verrechnung
VERS	Versicherungen
VORS	Vorschuss (+ Grund + Name d. Begünstigten)
WART	Wartung (+ Maschine, Anlage ...)
ZSCH	Zuschuss
ZUST	Zustiftung
Besonderheiten einzelner GKZ:	
BUCH	Bücherei (für GKZ mit angegliederten Büchereien)
EWKI	Eine Welt Kiosk 0217
FAIR	FairTradePoint 0820
FZSE	Segelfreizeit 0813
INTG	Projekt Integration 0112
KILA	Kirchenladen 0725
REGI	Regionale Haushaltsstelle 0726
REGK	Regionalkasse Garbsen-Süd (0812, 0819, 0820, 421)
VKBR	Verkauf Brillen-Etuis 0114

Buchungstexte nur für Abteilungen der Stadtkirchenkanzlei

Abteilung 5 Personalservice

BGFR	Berufsgenossenschaft Friedhof
BGKI	Berufsgenossenschaft KITA
BEVT	Beschäftigungsverbot
ENGT	Entgeld/Abschläge
KIMU	Kirchenmusikervergütung (+Vor- und Zuname)
MUST	Mutterschutz
PKED	Personalkostenerstattung durch Dritte
RFOR	Rückforderungen
SANG	Sanierungsgeld

Abteilung 3 Liegenschaften / Bau

Für Mietobjekte

ERBB	Erbbaurecht (Zusatztext siehe Mietzahlung)
MIET	Mietzahlung (+ Mieter-NR., Straße + Haus-Nr., Mieter, Monat)
PACH	Pacht (Lage oder Flurstück)
HKAB	Heizkostenabrechnung
HKVZ	Heizkostenvorauszahlung
NKAB	Nebenkostenabrechnung
NKVZ	Nebenkostenvorauszahlung
NKDR	Dachrinnenreinigung
NKEN	Energiekosten (Strom, Gas, Wasser) mit Angabe der Kundennummer (ohne Tarif-Zusätze)
NKGA	Gartenpflege u. Pflege Außengelände
NKGS	Grundsteuer
NKFR	Fußwegreinigung / Winterdienst
NKMA	Müllabfuhr
NKNW	Niederschlagswassergebühren
NKRW	Rauchwarnmelder
NKSC	Schornsteinfeger
NKSR	Straßenreinigung
NKWA	Wartung Heizung / Therme

Instandhaltung u. Reparaturen:

INSG	Instandsetzung Gebäude
REPG	Reparatur Gebäude

Buchungstexte immer mit Angabe der Mieternummer, Straße und Hausnummer

Weitere Abkürzungen nur für Abteilung Liegenschaften / Bau:

MITG	Mitgliedsbeitrag (+ Organisation)
VEHO	Verkaufserlöse Holz
VEEN	Verkaufserlöse Energie (Photovoltaik, ...)
NOTK	Notarkosten
GERK	Gerichtskosten