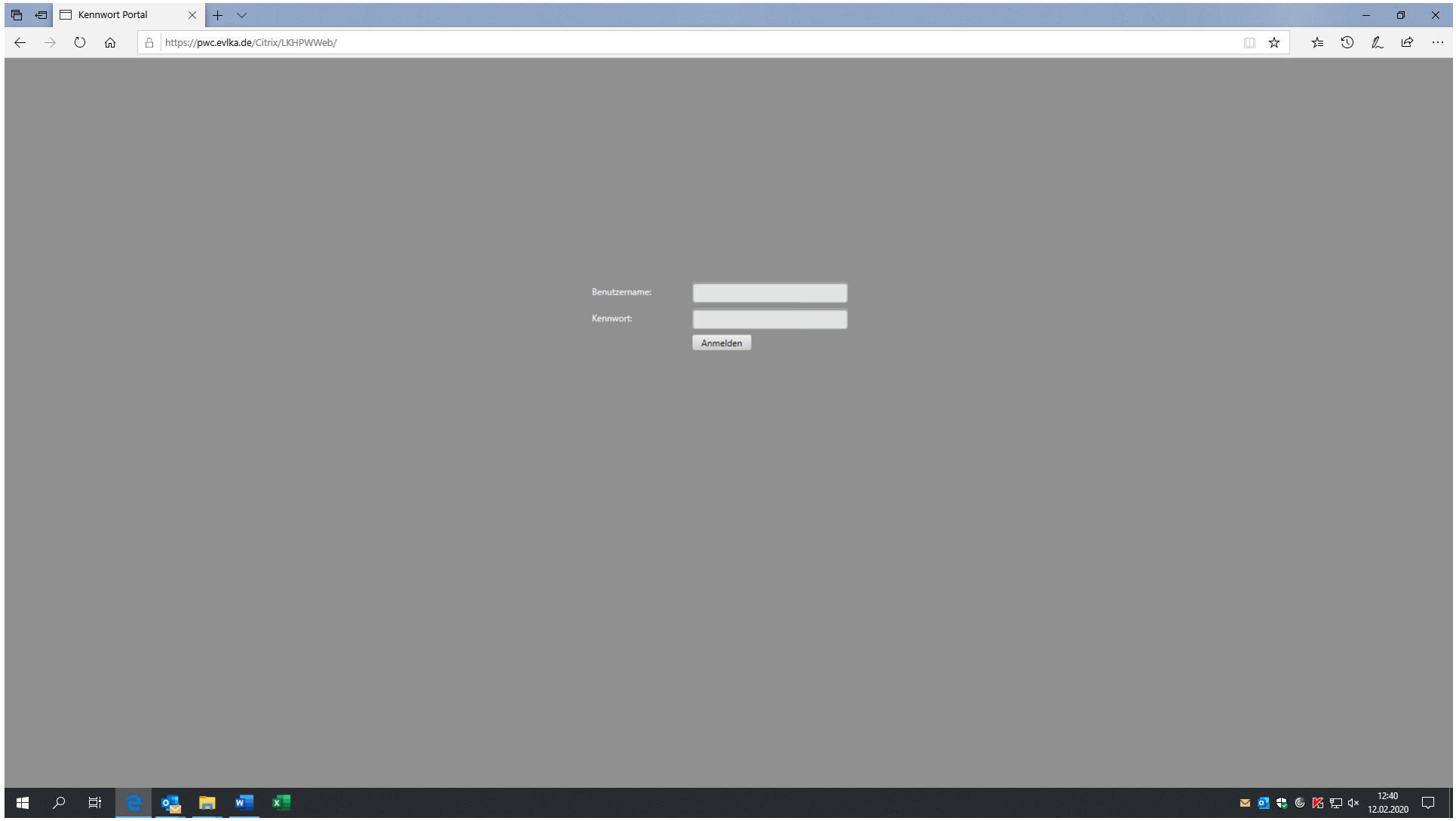
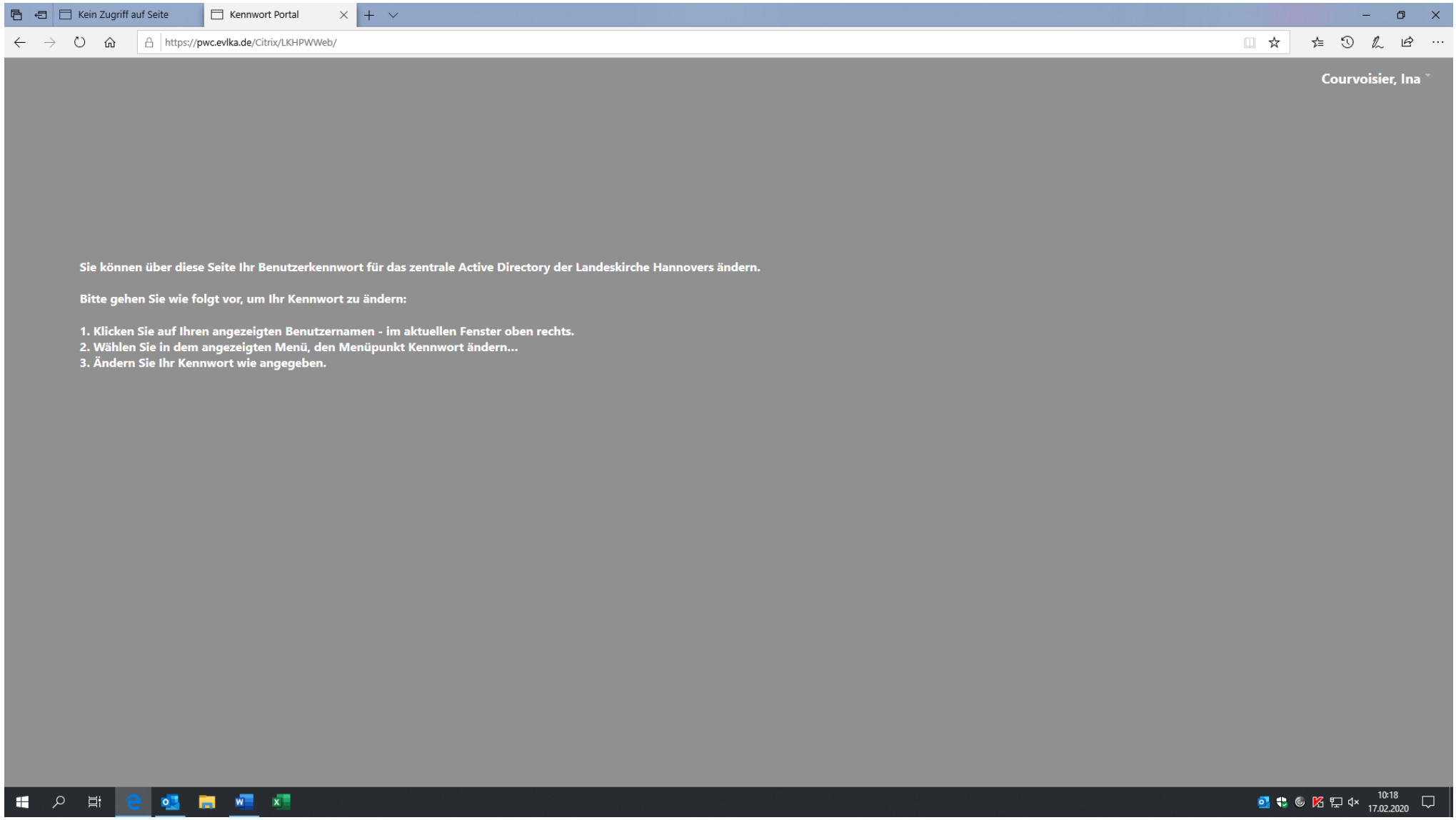
Wie ändere ich mein Passwort? Eine Anleitung in 10 Schritten

1. Gehen Sie bitte auf die Seite:
https://pwc.evlka.de/

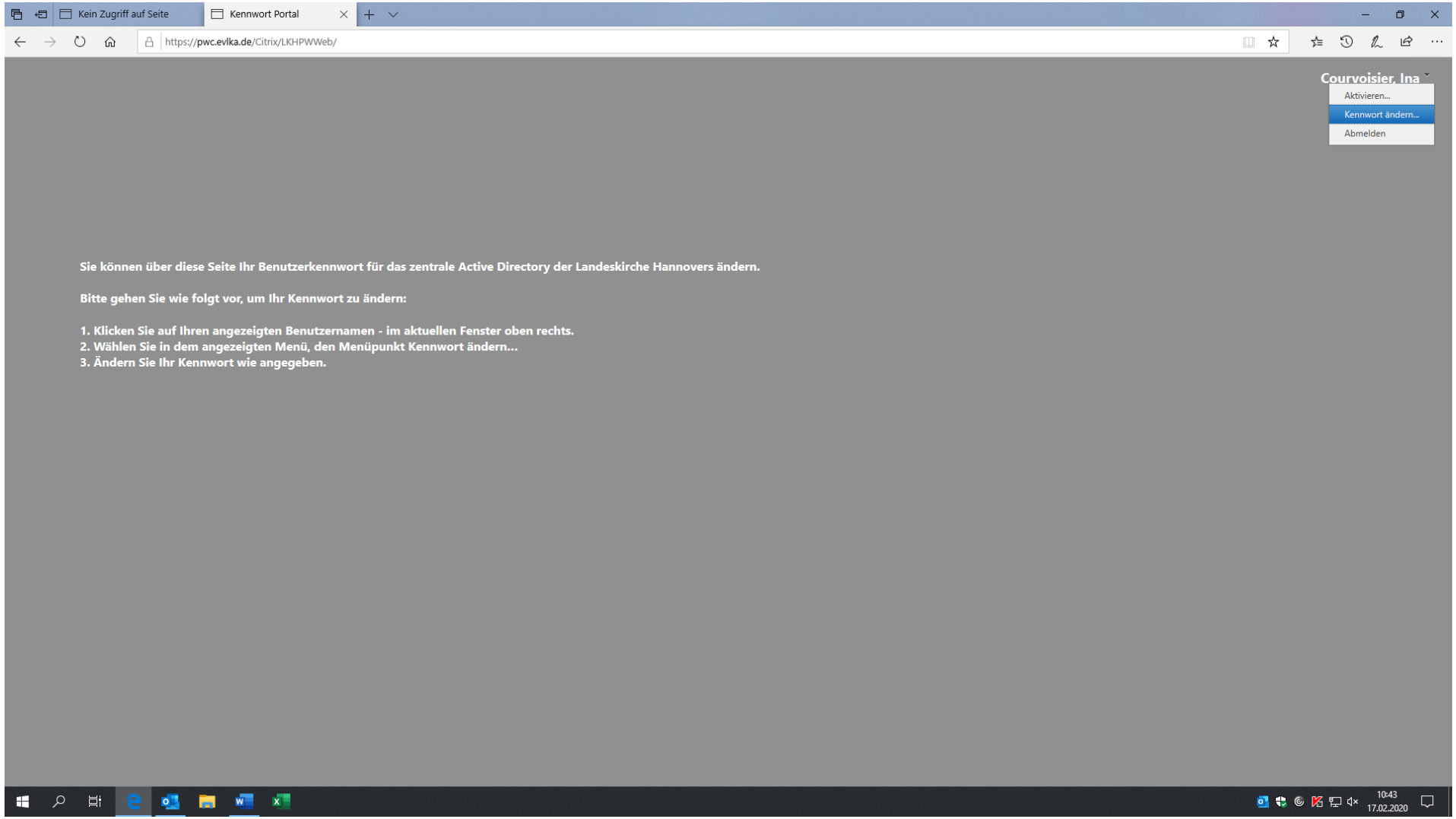
Folgende graue Seite öffnet sich:
Bitte geben Sie hier Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Initialkennwort** an, das Sie von uns erhalten haben



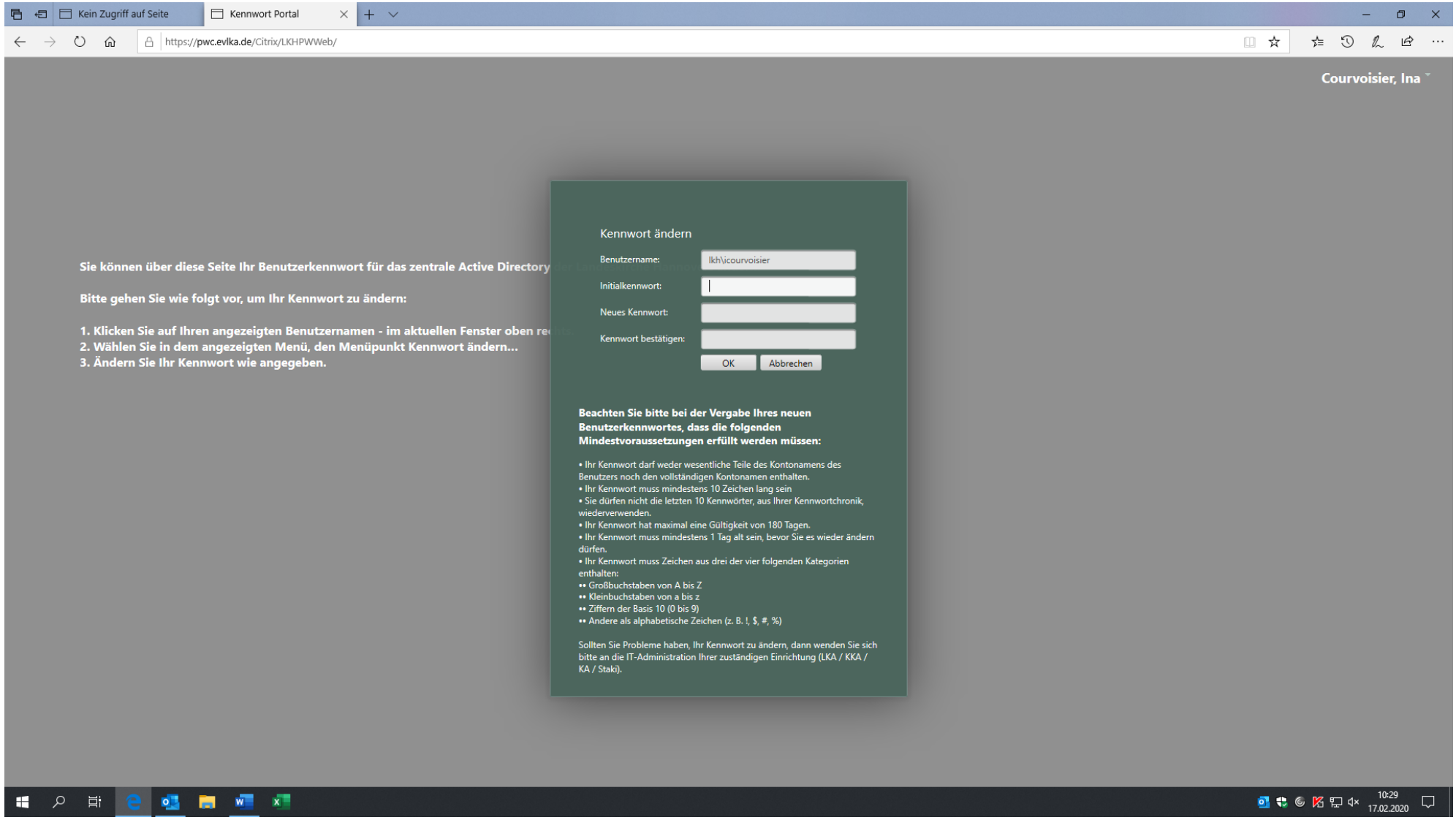
2. Im nächsten Schritt öffnet sich folgende Bildschirmmaske - **oben rechts** am Bildschirmrand bei Ihrem Namen auf den Pfeil gehen und ein Pull-Down Menü öffnet sich



3. Bei der Auswahlmöglichkeit wählen sie bitte „**Kennwort ändern“**



4. Folgende Maske öffnet sich:



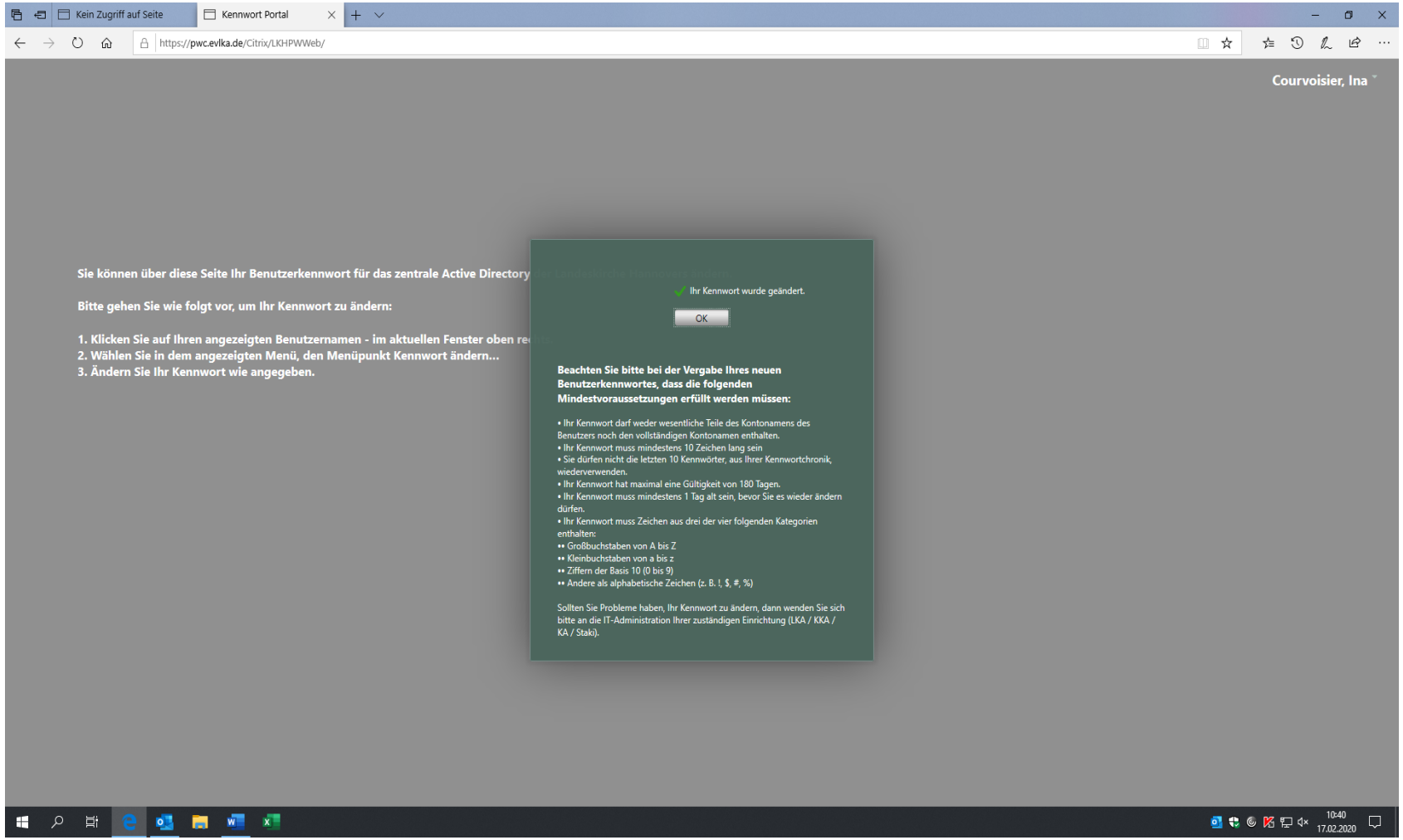
5. Bitte geben Sie hier das **Initialkennwort** ein, das Sie von uns erhalten haben.

6. Geben Sie darunter Ihr eigenes **neues** Kennwort ein, das Sie sich ausgedacht haben und das den angegebenen Kriterien entspricht:

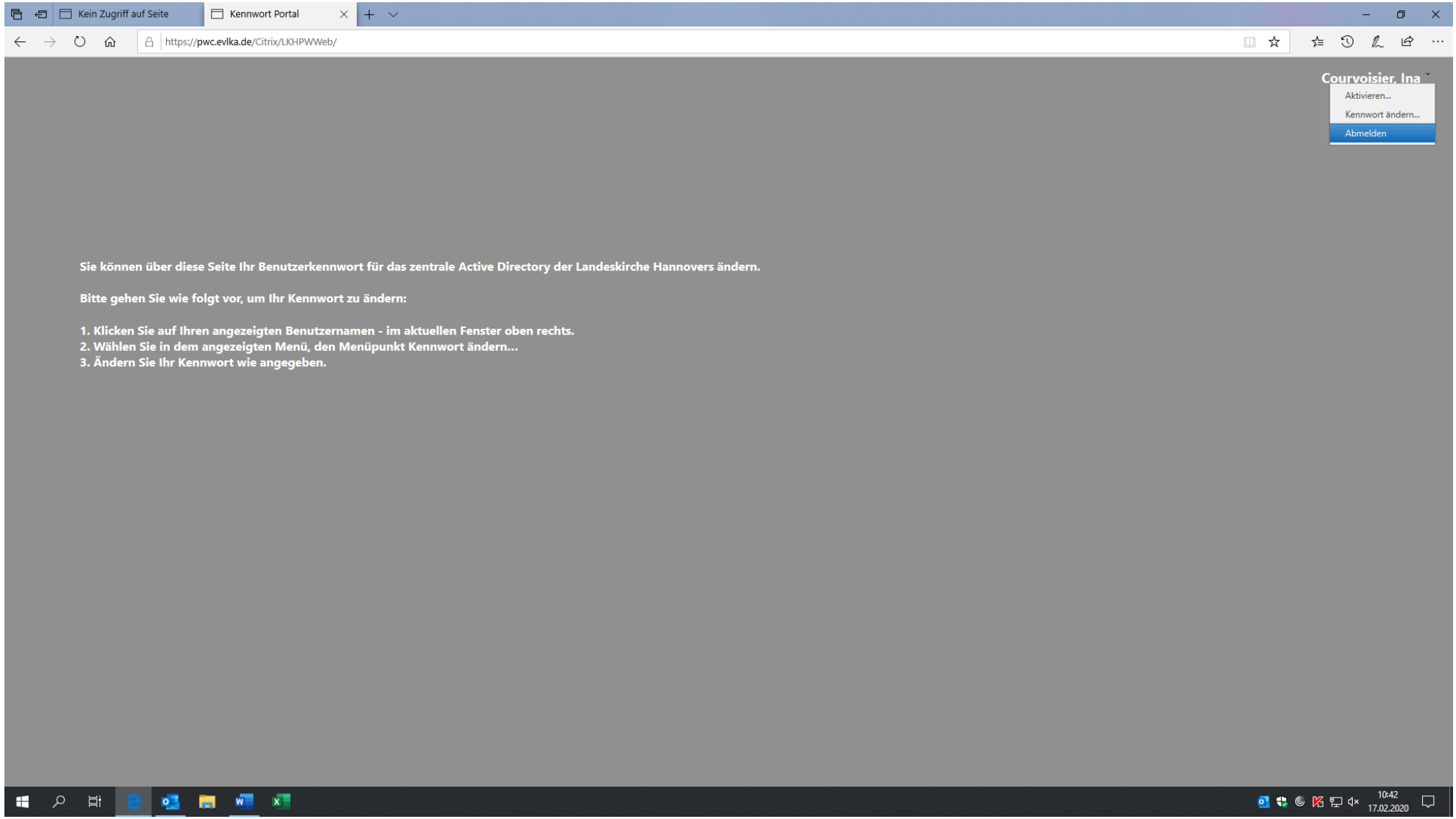
- mindestens 10 Zeichen
- Großbuchstaben
- Kleinbuchstaben
- Sonderzeichen

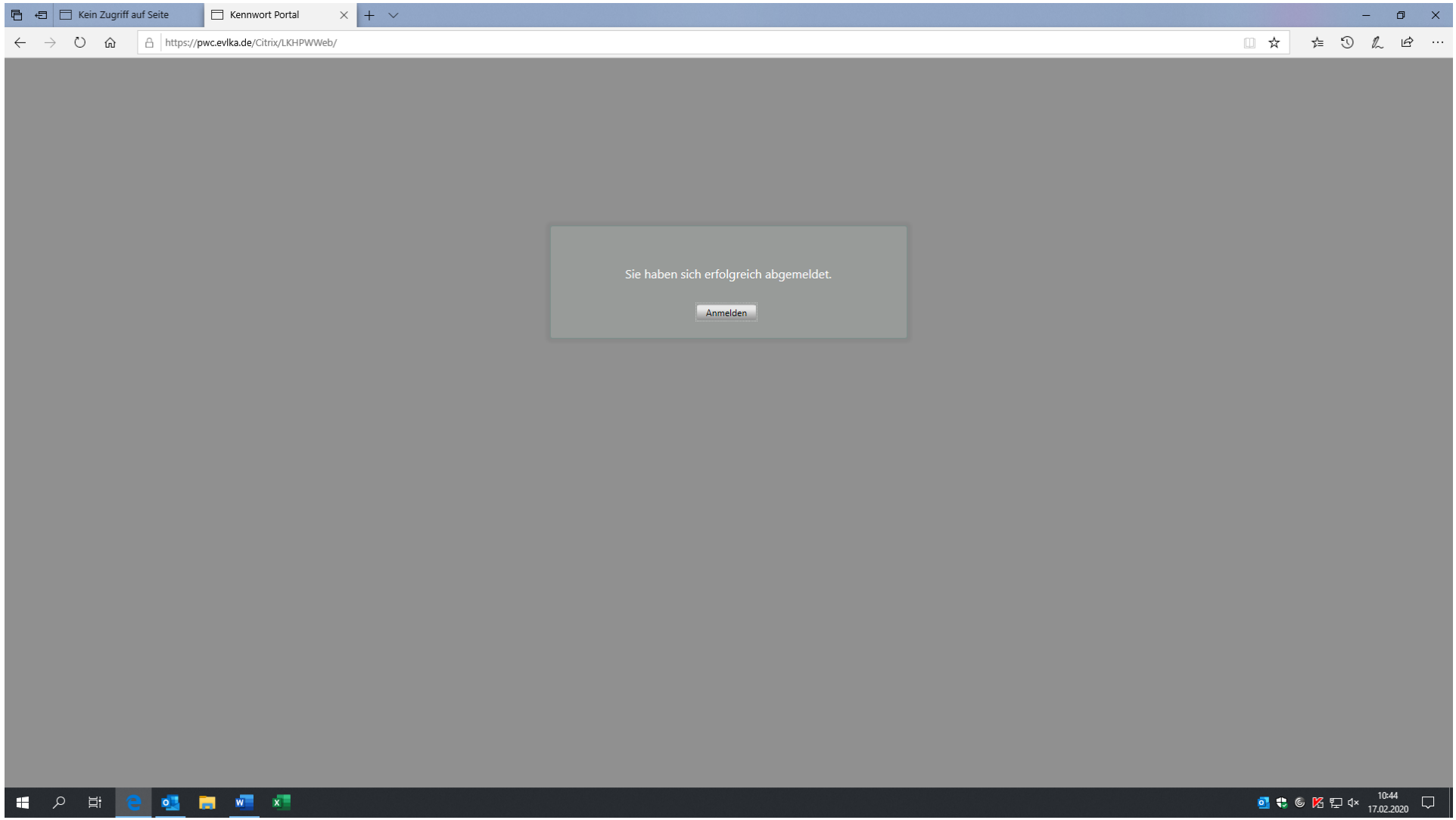
7. Geben Sie Ihr **neues** Kennwort ein weiters Mal ein und bestätigen Sie dieses

8. folgende Meldung erscheint – bitte mit „**Okay**“ bestätigen



9. Dann bitte im Passwort-Portal oben rechts bei Ihrem Namen **abmelden**





10. Ihr neues Kennwort hat eine Gültigkeit von 180 Tagen – Sie werden rechtzeitig vor Ablauf des Kennwortes automatisch per Mail daran erinnert.

Wiederholen Sie dann diesen Vorgang der Kennwort-Änderung.