Wählen Sie ein Element aus.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansprechpartner:in** | «Bearbeiterin» |
| **Telefon** |  |
| **Fax** |  |
| **E-Mail** |  |
|  |  |
| **Kunden-Nr.** |  |
| **Leistungsdatum** |  |
| **Rechnungsdatum** | «Rechnungsdatum» |

«Anrede»

«vollständiger\_Name»

«Straße\_HausNr»

«PLZ\_Ort»

**Rechnung Nr. «Rechtsträger» - «Handlungsfeld»- «ProjektNr» - «Jahr» - «fortl\_Nr»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pos. | Menge | Beschreibung | Einzelpreis | **Gesamtpreis** |
|  |  | «Art\_der\_Leistung» |  | «Rechnungsbetrag» |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Summe Rechnungswert (netto)** | | «Rechnungsbetrag» |
|  |  | **Umsatzsteuer 0%** | |  |
|  |  | **Rechnungsbetrag** | | «Rechnungsbetrag» |

**Zahlungsbedingungen:** Die Zahlung ist sofort fällig

Bitte geben Sie bei Ihrer Zahlung unbedingt die **Rechnungsnummer** an.

## Ist nur das Rechnungsdatum angegeben, entspricht das Rechnungsdatum dem Leistungsdatum.

## Die Rechnungsadresse entspricht der Leistungsadresse.

Bei der in dieser Rechnung bezeichneten Leistung handelt es sich nicht um einen steuerbaren Umsatz im Sinne des § 1 UStG. Die kirchliche Körperschaft tritt als juristische Person des öffentlichen Rechts unter Anwendung der Optionserklärung nach § 27 Abs. 22 UStG nicht als umsatzsteuerlicher Unternehmer auf; § 2 Abs. 3 UStG i.V.m. §§ 1 Abs. 1 Nr. 6; 4 KStG.

Beziehen Sie die Leistung als Privatperson, beträgt die Aufbewahrungsfrist der Rechnung zwei Jahre; beziehen Sie die Leistung als Unternehmer, beträgt die Aufbewahrungsfrist mind. zehn Jahre.

### **Konto der Stadtkirchenkasse**

Evangelische Bank eG · **IBAN** DE54 5206 0410 0000 0061 14 · **BIC** GENODEF1EK1