

Antrag auf Bezuschussung

Versand bitte ausschließlich per E-Mail an antraege.stadtkirchenverband@evlka.de

Über den Antrag wird in der folgenden Sitzung entschieden, wenn er spätestens 14 Tage vorher versendet wurde.
Die Sitzungstermine sind unter www.stadtkirchenkanzlei.de zu finden (Menüpunkt "Gremien" --> "Termine")

Antragstellende Kirchengemeinde oder Einrichtung

BEANTRAGTES PROJEKT

von Antragsteller/-in auszufüllen

Projekttitel / Maßnahme / Vorhaben / Anschaffung

Antragsdatum

(Start-)Zeitpunkt / Zeitraum

vorauss. Gesamtkosten

vorgesehene Eigen- u. Drittmittel

Beschreibung / Begründung

(nähere Erläuterung ggfs. in der Beschreibung)

Ansprechpartner/-in

Vorname, Nachname

Telefon-Nr.

E-Mail-Adresse

STELLUNGNAHME DER VERWALTUNG

von Stadtkirchenkanzlei auszufüllen

Eine Bezuschussung ist abzulehnen. sollte abgelehnt werden.

wird befürwortet im Umfang von bis zu % der Antragssumme =

Begründung

Beschlussvorschlag

Die Finanzierung der freigegebenen Mittel erfolgt zu

% aus

% aus

Beschreibung der Kostenstelle

Kostenstellen-Nr.

Ansprechpartner/-in Verwaltung

Vorname, Nachname

Telefon-Nr.

E-Mail-Adresse