

Honorarabrechnung

Rechnungsempfänger:in mit vollständiger Anschrift

Absender	
Name	Land
Straße, Haus-Nr.	PLZ, Ort
Bankverbindung	
IBAN	
BIC	
Finanzamt	USt-ID-Nr. / Steuer-Nr.
Rechnungs-Nr.	Rechn.-Datum (TTMMJJ)

Sehr geehrte Damen und Herren,
vielen Dank für Ihren Auftrag. Für die nachfolgend aufgeführten Leistungen erlaube ich mir Ihnen zu berechnen:

Leistung	Datum (TTMMJJ)	Stunden oder vereinbarter Pauschalbetrag	Nettobetrag Pauschalbetrag	Umsatzsteuer ¹ USt.-Satz	Bruttobetrag Betrag
----------	----------------	---	-------------------------------	--	------------------------

Gesamtbeträge

¹ bei 0% USt.: gemäß § 19 UStG sonstiger Grund:

Ich bitte um Überweisung des Rechnungsbetrages auf mein o.a. Konto. Ich versichere die Richtigkeit der Angaben. Mir ist bekannt, dass ich meinem zuständigen Finanzamt die Höhe des gezahlten Honorars mitteilen muss. Alle sich daraus ergebenden Verpflichtungen gehen zu meinen Lasten.

Die honorierte Tätigkeit übe ich nicht im Hauptamt aus.

		Datum	Unterschrift
Sachlich/rechnerisch richtig und zur Zahlung angewiesen:		Festgestellt:	
Datum	Unterschrift	Datum	Unterschrift
Beleg-Nummer	GKZ*	USt-ID-Nr. der KG* / Steuer-Nr. der KG* bei EU-Ausland	
Beschreibung/ Buchungstext	Dieser Text wird intern in das Buchungsprogramm übernommen und erscheint beispielsweise in Kostenstellen-Auswertungen		
gebucht am (TTMMJJ)	gebucht von		
Sachkonto*	Kostenstelle*	Kostenträger*	S/H Betrag